



COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

R.G. n. 183 del 19/04/2018

AREA URBANISTICA E SERVIZI

DETERMINAZIONE N76 . DEL 12/04/2018

OGGETTO: servizio di stoccaggio provvisorio per la selezione, il recupero e/o smaltimento dei rifiuti differenziati- Ditta Ecosan s.r.l. liquidazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- il Comune di Curinga effettua il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani così come definiti dalle lettere a), b) e d) dell'art. 184 del D.Lgs 03.04.2006 n. 152 nonché la raccolta differenziata sull'intero Territorio Comunale ed è dotato del centro di raccolta a supporto;

- tale servizio è stato effettuato fino alla data del 24/04/2017 in forma associata con i Comuni di S. Pietro a Maida e Jacurso in base a convenzione sottoscritta dai Sindaci dei tre Comuni in data 07.03.2012, con capofila il Comune di S. Pietro a M. ed è stato affidato con contratto del 30.10.2012, rep. n. 11/2012, reg.to a Lamezia T. il 07.11.2012 al n. 260 Serie I, alla ditta "Lamezia Multiservizi S.p.A." con sede in Lamezia Terme;

- con nota n. 1602 del Comune Capofila, acquisita agli atti del Comune il 31.03.2017, prot. n. 2281, il Sindaco di S. Pietro a Maida ha comunicato *".... che questo Comune non intende proseguire la gestione associata del servizio di raccolta differenziata ed indifferenziata, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani raccolti tra i Comuni di S. Pietro a Maida, Curinga e Jacurso, avente scadenza 22.04.2017"*;

-con l'Ordinanza sindacale n. 19 del 21.04.2017 veniva affidata alla ditta "Lamezia Multiservizi S.p.A." con sede in Lamezia Terme alla Via della Vittoria, CCIAA/C.F./P.IVA 02126380795 , la prosecuzione in via temporanea ed urgente, a partire dal giorno 24.04.2017 e fino al 31.12.2017 dei servizi di raccolta, trasporto, conferimento e valorizzazione RSU e RD, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere ;

-con l'Ordinanza sindacale n. 11 del 29/01/2018 veniva affidata alla ditta "Lamezia Multiservizi S.p.A." con sede in Lamezia Terme alla Via della Vittoria, CCIAA/C.F./P.IVA 02126380795 , la prosecuzione in via temporanea ed urgente, a partire dal giorno 01/01/2018 24.04.2017 e fino al 30.06.2018 dei servizi di raccolta, trasporto, conferimento e valorizzazione RSU e RD, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere ;

-con determina n. 153 del 04/12/2017 veniva approvata l'offerta del 13.09.2017 prot. PRE/TG/333/17, presentata dalla ditta ECOSAN srl con sede in Feroletto Antico -Viale Santuario di Dipodi -p.IVA 02310180795- relativa al servizio di stoccaggio provvisorio , selezione, pressatura e avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti da raccolta differenziata fino al 31.12..2017 e approvato lo schema di delega per la sottoscrizione convenzione con il consorzi di Filiera

Corepla, Comieco, Coreve e Ricrea, in conformità all'accordo Quadro ANCI-Conai sottoscritto in data 01/04/2014

Con la stessa determinazione n. 153 del 04/12/2017 veniva impegnata, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 10.000,00 (importo presunto) comprensivo IVA al 10% corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, per le spese relative al servizio di stoccaggio provvisorio per il recupero e/o smaltimento dei rifiuti differenziati;

-Considerato che :

la ditta ecosan ha effettuato il servizio di stoccaggio provvisorio , selezione, pressatura e avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti da raccolta differenziata dell'impianto della ditta stessa (costo euro/Ton.) sito in viale Santuario di Dipodi Feroletto Antico , sottoscritto convenzione con il Consorzi di filiera Corepla,Comieco, Coreve e Ricrea ;

- trattasi di continuazione del servizio in quanto eseguito in precedenza dalla stessa Ditta ECOSAN in forma associata con i Comuni di S. Pietro a Maida e Jacurso in base a convenzione sottoscritta dai Sindaci dei tre Comuni in data 07.03.2012, con capofila il Comune di S. Pietro a M. ed è stato affidato con contratto del 30.10.2012, rep. n. 11/2012, reg.to a Lamezia T. il 07.11.2012 al n. 260 Serie I, alla ditta "Lamezia Multiservizi S.p.A." con sede in Lamezia Terme; *che la ditta ha regolarmente eseguito il servizio in argomento ;*

Ritenuto di dover disporre il pagamento delle fatture :

n. fattura	data	Importo
FT.SP46	13.06/2017	1414,00
FT.SP64	24/7/2017	1922,91
FT.SP75	31/07/2017	2401,96
FT.SP77	11/08/2017	177,10
FT.SP79	11/08/2017	2516,25
FT.SP93	18/09/2017	2.486,66
FT.SP106	12/10/2017	1715,78
FT.SP113	18/10/2017	1971,75
FT.SP117	31/10/2017	3630,77
FT.SP130	30.11.2017	3559,00
FT.SP 142	31.12.2017	2.267,65
FT.SP1	31.01.2017	1.164,74
FT.SP10	28.02/2017	1.972,85
FT.SP22	28/02/2018	2.244,00
FT.SP30	30.03.2018	1784,64
FT.SP40	31.03.2018	1.300,86
		32.530,92

Visti:

Visto il certificato di regolarità contributiva(DURC) -prot... INAIL. N 11032872 da cui risulta che la ditta è in regola con gli adempimenti contributivi con scadenza validità alla data del 19/07/2018;

-Visti:

- il Decreto sindacale n 2 del 17/01/2017 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica e servizi ;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione giunta n. 49 del 24/05/2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione CG.C., n. 153 del 6/11/2014;;
- visto il regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgvo 118/2016 adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 12 del 10/06/2016;
- il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione commissariale n. 1 del 7/01/2013;
- la deliberazione giunta n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto “ Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019;
- Vista la delibera consiliare n. 17 del 03/04/2018 con cui è stato approvato il DUP 2018/2020
- Vista la delibera consiliare n. 18 del 03/04/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018 ,
- **VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;**
- lo statuto comunale ed il regolamento di contabilità;- il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Liquidare la somma di € 32.530,92 alla ditta ECOSAN srl con sede in Feroletto Antico –Viale Santuario di Dipodi –p.IVA 02310180795- relativa al servizio di stoccaggio provvisorio , selezione, pressatura e avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti da raccolta differenziata fino a saldo delle fatture sopra specificate;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
 - di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
 - di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dei Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
-)il Codice Univoco Ufficio per tale intervento è : 8W8HQ1
- 11) dare atto che il CIG ZD7211AFE9
 - 12) Fare fronte alla spesa di €32.530,92 ..CAP.3870/4

Il responsabile del servizio
F.TO Dott. Giovanni Battista Currado

Il Responsabile dell'area
F.TO Arch. Nicola Vasta

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 12/04/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA Finanziaria.

F. to : Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 20/04/2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

f.to Giovanni Mazzotta

E' copia conforme all'originale
CURINGA, 20/04/2018

Il Segretario Comunale

D.ssa Mariagrazia Crapella

